

นโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

ตามที่บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) มีนโยบายที่จะกำกับดูแลกิจการด้านการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน (ธุรกรรมลับ) ไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการป้องกันและกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องรักษาความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด หรือบุคคลภายนอกบริษัท หรือบุคคลอื่นซึ่งมิได้ทำหน้าที่ในการป้องกันการรั่วซึมข้อมูลภายใน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องไม่ทำการซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในบริษัทฯ และบริษัทย่อย อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยด้วย

ทั้งนี้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่รับทราบข้อมูลภายใน ดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผย และภายหลังจากการเปิดเผย 24 ชั่วโมง สำหรับข้อมูลงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินรายปี รวมถึงธุรกรรมการเข้าทำรายการใด ๆ ที่อยู่ระหว่างรอการนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในครั้งถัดไป ที่อาจจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลนั้นต่อบุคคลอื่นด้วย

4. กรรมการ ผู้บริหาร มีหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทฯ ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงนิติบุคคลที่มีหน้าที่รายงาน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ตามมาตรา 59 โดยหากเป็นกรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และภายใน T+3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

ความผิดครั้งที่ 1 ตักเตือนเป็นหนังสือ หรือพิจารณาตัดเงินเดือน/ค่าจ้าง

ความผิดครั้งที่ 2 ให้ออกงานหรือให้ออกจากงาน

นอกจากนี้สำหรับความผิดโดยการใช้ข้อมูลภายในเพื่อการซื้อขายหุ้นยังอาจมีโทษอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดด้วย

จึงขอประกาศนโยบายดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

บริษัท อีสต์โคสต์เฟอริเทค จำกัด (มหาชน)

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2561 วันที่ 31 ตุลาคม 2561

การกำหนดรายละเอียดบุคคลที่อาจเข้าข่ายการรับรู้ข้อมูลภายในของบริษัท มีดังนี้

1. กรรมการ
2. ผู้บริหาร
3. พนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมลับ

ผู้มีหน้าที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

1. กรรมการ
2. ผู้บริหาร
3. คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา ของกรรมการ
4. คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา ของผู้บริหาร
5. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของกรรมการ
6. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของผู้บริหาร
7. นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดและมีสัดส่วนการถือหุ้นมาที่สุดในนิติบุคคลนั้น